

**ДОГОВОР № 1/67**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

пгт Новофёдоровка

26 марта 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новофедоровская управляющая организация» муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, в лице директора Гуменного Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с одной стороны и собственники помещений в многоквартирных домах (далее – Многоквартирный дом), указанные в постановлении Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 26.03.2026 № 67 «О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», именуемые в дальнейшем «**Собственник**», совместно именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Цель и предмет Договора.**

1.1. Договор заключен на основании постановления Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 26.03.2026 № 67 «О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», оригинал которого хранится в администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым и направлено в Инспекцию по жилищному надзору Республики Крым.

1.2. По договору, Управляющая организация по заданию Собственников за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, а также по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Управляющая организация не оказывает Собственникам коммунальные услуги.

1.4. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

1.5. Перечень видов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, и их периодичность определены с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложениях № 2 - 3, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с постановлением Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 26.03.2026 № 67 «О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».

1.7. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011, Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170 в части принятых на себя обязательств, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности иными нормативными правовыми актами

**2. Термины и понятия, используемые в Договоре.**

2.1. **Собственник** – субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в Многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Состав имущества (определён Постановлением Правительства РФ № 491 от 13 августа 2006г.)** - общее имущество Многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых

помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме)** - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Коммунальные услуги** – услуги по холодному и горячему водоснабжению, отоплению, водоотведению, газоснабжению, электроснабжению и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказываемые Собственнику ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг или услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

**Содержание общего имущества Многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей;
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома;
- договорные взаимоотношения с собственниками помещений многоквартирного дома, поставщиками жилищно-коммунальных услуг, организацией занимающейся изготовлением и рассылкой квитанций, организациями, осуществляющими приём платежей;
- осмотры, обеспечивающие своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан;
- подготовку к сезонной эксплуатации;
- освещение помещений общего пользования;
- уборку земельного участка, входящего в состав общего имущества;
- круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранение аварий в установленные законодательством сроки.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью снижения износа технических конструкций и коммуникаций, устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт инженерных систем;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома;
- текущий ремонт технических устройств.

**Плата за содержание и ремонт общего имущества** – плата, включающая в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

В состав платы за содержание и ремонт общего имущества, размер которой определен Договором, не входит:

- стоимость дополнительных или не запланированных Управляющей организацией работ, выполняемых Управляющей организацией по обращению и согласованию с председателем Совета многоквартирного дома и/или предписанию Инспекции по жилищному надзору РК. Стоимость этих работ оплачивается Собственниками многоквартирного дома дополнительно в полном объеме;

- стоимость услуг по предоставлению коммунальных услуг на общедомовые нужды, оказываемых ресурсоснабжающими организациями. Данные услуги оплачиваются Собственниками многоквартирного дома дополнительно в полном объеме.

В состав платы за содержание и ремонт общего имущества по настоящему договору не включаются и выполняются Собственником самостоятельно за счет собственных средств следующие работы:

- содержание, текущий и капитальный ремонт принадлежащего ему помещения и иного имущества, не относящегося к общему имуществу, в пределах границ ответственности, в том числе: дверей квартиры, дверей и окон, расположенных внутри помещений, не являющихся помещениями общего пользования; ремонт инженерных коммуникаций вне границ эксплуатационной ответственности Управляющей организации и сантехнического оборудования, обслуживание и ремонт индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, утепление оконных и балконных проемов, замена разбитых стекол окон и балконных дверей, содержание и ремонт ограждений балконов, утепление входных дверей в квартирах и нежилых помещениях, не являющихся помещениями общего пользования.

2.2. Управляющая организация несет ответственность за выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, указанных в Приложениях № 2-3 к настоящему Договору, в пределах следующих границ общего имущества:

- внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом;

- внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью;

- по внутридомовым инженерным системам холодного водоснабжения и газоснабжения, включая стояки, ответвления от стояков – от внешней границы до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков;

- по внутридомовой системе электроснабжения – от внешней границы до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии.

### **3. Права и обязанности Сторон.**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил.

3.1.2. Обеспечить получение коммунальных услуг Собственниками помещений, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Принимать плату от Собственника за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ - от нанимателя жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда. Управляющая организация вправе поручить работы и услуги по начислению, распечатке и доставке квитанций, снятию показаний приборов учета, сбору, расцеплению, перечислению платежей за жилое помещение и коммунальные услуги иным организациям.

3.1.4. При необходимости – осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу обеспечения гражданам льгот, мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат, субсидий на оплату жилого помещения.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также

выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.6. Разъяснять Собственнику последствия выполнения его решения по сокращению объема и (или) перечня работ по содержанию и ремонту общего имущества, влекущего за собой невозможность поддержания общего имущества в надлежащем состоянии.

3.1.7. Вести и хранить техническую и иную документацию, переданную собственниками МКД, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. Изготовление недостающей технической документации производится за счет средств Собственника по решению общего собрания, если без указанной технической документации невозможно либо затруднительно управление домом. Изготовление утраченной технической документации производится за счет средств лица, допустившего такую утрату.

3.1.8. Вести лицевой счет Многоквартирного дома, на котором постатейно учитывать доходы, расходы и остатки денежных средств по данному Многоквартирному дому.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Рассмотрение обращений собственников и подготовка на них ответов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ.

3.1.10. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления ресурсонабжающими организациями коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения информации на сайте Управляющей организации.

3.1.11. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту, выявленные в процессе эксплуатации в период гарантийного срока за счет собственных средств. Гарантийный срок выполненных работ составляет 6 месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

3.1.12. Информировать размещением на досках объявлений, в подъездах, помещении Управляющей организации или иных оборудованных местах, а также на официальном сайте Управляющей организации нанимателей и собственников жилых помещений в Многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 1 месяц до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

3.1.13. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем их указания на платежных документах, размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома, на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.14. Не менее чем за один день до начала проведения работ или осмотров внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение путем размещения на информационных досках в подъездах Многоквартирного дома и на официальном сайте Управляющей организации уведомления о проведении работ или осмотра внутри помещения.

3.1.15. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала года, следующего за истекшим годом. Письменный отчет размещается на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома, на веб-сайте Управляющей организации, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. В данном отчете в качестве самостоятельных расходов, понесенных управляющей организацией по Договору, могут быть указаны суммы налогов, и общеобязательных сборов, уплаченных Управляющей организацией в отчетном периоде.

3.1.16. На основании заявки Собственника направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.17. В случае отсутствия у Управляющей организации делегированных полномочий по передаче прав пользования общим имуществом при поступлении в Управляющую организацию коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае принятия собственниками соответствующего решения средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации (30%), направляются на выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.18. Передать, принятую при заключении настоящего договора или изготовленную в рамках настоящего договора, техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы в течение трех

рабочих дней со дня прекращения Договора вновь выбранной или назначенной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.19. Для формирования условий предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и обеспечения их выполнения Управляющая организация:

- определяет требуемые объемы предоставления жилищных и коммунальных услуг потребителям;
- формирует объемы, перечень, а также периодичность проведения работ, выполняемых в рамках размера платы за содержание и ремонт жилья;
- организывает технический надзор за состоянием строительных конструкций, безопасной эксплуатацией инженерных систем и устройств;
- за счет средств Собственника изготавливает техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование, не переданные Управляющей организации Собственником при заключении настоящего договора;
- за счет средств Собственника запрашивает и получает данные из Единого государственного реестра недвижимости относительно правообладателей жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, которые не предоставили в Управляющую организацию документы, подтверждающие их права на жилые и нежилые помещения.
- за счет Собственника проводит ремонтные и восстановительные работы, а также работы по спилу деревьев, которые не были включены в согласованный Советом многоквартирного дома годовой план выполнения работ.

3.1.20. Заключать в интересах Собственника Договоры с организациями на предоставление услуг, а также на выполнение работ, направленных на содержание и ремонт дома.

3.1.21. Предоставить Собственнику в течение 30 дней с момента получения запроса информацию об управлении многоквартирным домом, которая не доведена до Собственника при ежегодном предоставлении Управляющей организацией отчета об исполнении договора и/или не размещена на веб-сайте Управляющей организации и/или не размещена Управляющей организацией в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.22. Один раз в год предоставлять председателю Совета многоквартирного дома или иному уполномоченному Советом многоквартирного дома лицу акты выполненных работ по форме, утвержденной приказом Мин ЖКХ РФ от 26.10.2015г №761/пр с отсрочкой до 3-х месяцев. Акт выполненных работ, не содержащий замечания или возражения со стороны председателя Совета многоквартирного дома или иного лица, уполномоченного Советом многоквартирного дома и не возвращенный в Управляющую организацию в течение 10-ти дней, считается принятым Собственниками без замечаний.

3.1.23. Управляющая организация выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ для организаций, осуществляющих деятельность по управлению общим имуществом многоквартирных домов.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. За исключением первоочередных работ, утвержденных общим собранием собственников, самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга, пени и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.3. Требовать свободного допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт и содержание жилья, для организации ликвидации аварии.

3.2.5. Самостоятельно определять очередность, сроки и объемы работ с учетом фактической оплаты за ремонт и содержание жилья. План выполнения работ на календарный год определяется исходя из объема денежных средств, поступивших на расчетный счет Управляющей организации от Собственника в виде платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома за предшествующий календарный год.

3.2.6. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества самостоятельно, либо привлекать для выполнения работ и оказания указанных услуг иных лиц.

3.2.7. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья лиц, проживающих в многоквартирном доме, устранения аварий или угрозы нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, потупивших в качестве оплаты по данному Договору.

3.2.8. Если в период действия Договора возникает необходимость выполнения непредвиденных и/или неотложных работ, в том числе в связи с получением от Инспекции по жилищному надзору Республики Крым или иных контролирующих органов государственной власти (органов местного самоуправления) обязательных к исполнению предписаний (требований о совершении определенных действий, выполнении работ) Управляющая организация обязана выполнить такие работы в первоочередном порядке без дополнительного согласования с Собственниками.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение, а также иные платежи, установленные постановлением администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 26.03.2026 №67.

3.3.2. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии, для устранения аварийных ситуаций на коммуникациях или проведения осмотров.

3.3.3. Поддерживать надлежащее состояние и обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и не совершать действия на имуществе Собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу, либо имуществу иных Собственников.

3.3.4. Не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к инженерным сетям.

3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также экологические, санитарно-гигиенические требования.

3.3.6. Уведомлять Управляющую организацию об отчуждении жилого помещения. Ставить в известность нового собственника о заключении настоящего Договора на управление.

3.3.7. Содействовать Управляющей организации в достижении целей договора, путем исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором и нормами действующего законодательства.

3.3.8. Участвовать в ежегодных и внеочередных общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома и выполнять принятые на собраниях решения

3.3.9. Обеспечить круглосуточный допуск работников аварийных служб в принадлежащее ему помещение для проведения необходимых ремонтных работ.

3.3.10. Возместить Управляющей организации в полном объеме стоимость выезда вызванной Собственником аварийной бригады, в случае если вызов аварийной бригады не был связан с аварийной ситуацией, а также штраф в размере выезда аварийной бригады.

3.3.11. Избрать на общем собрании собственников многоквартирного дома Совет многоквартирного дома и Председателя совета многоквартирного дома для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания актов технического состояния многоквартирного дома и перечня имеющейся технической документации, актов выполненных работ, актов невыполненных работ и иных юридически значимых сообщений и документов.

### **3.3.12. Соблюдать следующие требования:**

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

д) не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ - с 22.00 час. до 8.00 час.);

ж) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

При нарушении Собственником п.п. «а»-«ж» настоящего пункта Собственник обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.3.13. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы за жилое помещение.

3.3.14. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих.

3.3.15. Обеспечивать доступ представителям Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, выполнения необходимых ремонтных работ - в указанное Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб - в любое время. В случае не обеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям, ответственность за ущерб и убытки, причиненные аварийными ситуациями, возлагается на Собственников и компенсируются ими в полном объеме.

3.3.16. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.17 В случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) уведомить Управляющую организацию о произведенных действиях с помещением с приложением копии документа, подтверждающего отчуждение;

3.3.18. В случае выполнения Управляющей организацией работ и услуг по ремонту общего имущества многоквартирного дома на сумму большую оплаченных средств Собственниками помещений на лицевой счет дома, последние обязуются не выбирать иной способ управления и не избирать Управляющую организацию до момента полного погашения задолженности перед Управляющей организацией.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией.

3.4.2. Требовать перерасчета размера платы за жилое помещение при предоставлении жилищных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Требование о перерасчете размера платы за жилое помещение оформляется в форме заявления, к которому прилагается оформленный в соответствии с законодательством акт неоказания услуг. Требование может быть подано Собственником в Управляющую организацию не позднее 6-ти месяцев с момента наступления события, являющегося основанием для перерасчета платы за жилое помещение. Пропуск Собственником установленного в настоящем пункте Договора срока для подачи требования является основанием для отказа Управляющей организации в перерасчете платы за жилое помещение.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.6. Использовать жилое помещение для проживания граждан, а также для иных целей, которые допускаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения на общем собрании собственников.

3.4.8. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.

3.4.9. При необходимости выполнения дополнительных работ на общем имуществе по предложению Управляющей организации принимать на общем собрании Собственников решение о выполнении дополнительных работ, не учтенных в Приложениях № 2-3 к настоящему Договору, с одновременным определением источника и объема финансирования таких работ.

3.4.10. На основании письменного запроса получать от Управляющей организации информацию об управлении многоквартирным домом, которая не доведена до Собственника при ежегодном предоставлении Управляющей организацией отчета об исполнении договора и/или не размещена на веб-сайте Управляющей организации и/или не размещена Управляющей организацией в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. Информация предоставляется Управляющей организацией в срок не более 30-ти календарных дней с момента поступления запроса.

3.4.11. Собственники имеют иные права, предусмотренные действующим нормативно-правовыми актами и настоящим Договором.

#### **4. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и порядок ее внесения.**

4.1. Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия общим собранием решения) ремонту общего имущества;

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Размер платы за жилое помещение (за содержание и ремонт общего имущества) устанавливается Собственниками на общем собрании многоквартирного дома по предложению Управляющей организации.

Если Собственники на их общем собрании многоквартирного дома не приняли решение об установлении предложенного Управляющей организацией размера платы за жилое помещение, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

4.4. Размер платы за жилое помещение (за содержание и ремонт общего имущества) подлежит индексации на индекс потребительских цен.

**Порядок индексации.** По истечении года с даты последнего установления решением общего собрания Собственников размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, размер платы за указанные виды работ и услуг ежегодно устанавливается методом индексирования данного размера платы в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с «Основными положениями определения индекса потребительских цен». При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственников изменений данного размера платы не осуществляется, подписание дополнительного соглашения к договору управления и утверждение данного изменения на общем собрании не требуется, а перечень работ и услуг по управлению домом и содержанию общего имущества в многоквартирном доме применяется с предыдущего года.

4.5. Управляющая организация вправе предложить Собственнику иной размер платы на следующий год в случае, если денежных средств с учетом индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения будет недостаточно для проведения необходимых работ по содержанию и техническому обслуживанию. Необходимость установления иного размера платы подтверждается сметой расходов Управляющей организации. Указанная смета является основанием для принятия председателем Совета многоквартирного дома и/или Советом многоквартирного дома решения об изменении на следующий год размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и подписания на основании данного решения дополнительного соглашения к настоящему договору об изменении размера платы за жилое помещение. Решение председателя Совета многоквартирного дома и/или Совета многоквартирного дома действует до принятия общим собранием многоквартирного дома решения по данному вопросу.

4.6. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо иным лицом по ее поручению.

4.7. Собственники вносят плату за жилое помещение на расчетный счет, указанный в платежном документе.

4.8. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией на лицевом счете дома и расходуются в соответствии с их целевым назначением.

4.9. Не использование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за жилое помещение.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или

вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

4.13. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом настоящего Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность при наличии ее вины.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управляющая организация при наличии ее вины несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу многоквартирного дома или имуществу Собственника, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и (или) членов их семьи, а также иных лиц;
- аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине управляющей организации и (или) привлеченной ей обслуживающей организации и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- невыполнения Собственником своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором

### **6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления.**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками и Советом многоквартирного дома путем:

- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий, предложений и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления совместно с Управляющей организацией Актов о нарушении условий Договора;
- получения не реже 1 раза в год письменного отчета;
- ознакомления с Актами технического состояния Многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов;
- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие органы согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушении условий Договора.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, собственника (члена семьи собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течении суток с момента сообщения о нарушении, представитель Управляющей организации (сотрудник уполномоченной Аварийно-диспетчерской службы) не прибыл для проверки факта нарушения или, если признаки нарушения могут исчезнуть, или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии. Выход представителя Управляющей организации на место, составление Акта о нарушении условий настоящего Договора осуществляется без дополнительной оплаты.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его

причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирования или видеосъемки) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора.**

### **7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:**

#### **7.1.1. В одностороннем порядке:**

##### **а) по инициативе Собственника в случае:**

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей заверенной копии протокола решения общего собрания и иных документов, подтверждающих правомерность принятого решения;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием такого решения;

**б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупреждён не позже, чем за один месяц до расторжения настоящего договора, в случае если:**

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

#### **7.1.2. По соглашению сторон.**

#### **7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.**

#### **7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.**

**7.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.**

7.2. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через один месяц с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случая ликвидации Управляющей организации.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.4. В случае неисполнения собственниками обязательств, указанных в п. 3.3.18. настоящего Договора, Управляющая организация вправе взыскать в судебном порядке все убытки, связанные с односторонним расторжением настоящего Договора по инициативе собственников, в соответствии с долей каждого собственника в общем имуществе многоквартирного дома.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.6. Если после заключения Договора будет принят закон или иной нормативно-правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, то применению подлежат правила, содержащиеся в принятом законе или ином нормативно-правовом акте, а настоящий Договор должен быть приведен в соответствие с ним.

## **8. Срок действия Договора и заключительные положения.**

8.1. Срок действия настоящего Договора с: **26 марта 2026 года по 25 марта 2027 года.**

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.3. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях

исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их передачу третьим лицам, если этого требуют цели обработки.

8.4. Телефон аварийно-диспетчерской службы: +79790101770

8.5. Настоящий Договор может быть изменен в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

8.6. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Настоящий Договор является смешанным Договором и содержит элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами. К отношениям Сторон в соответствующих частях применяются правила о договорах, элементы которых содержатся в настоящем Договоре.

8.8. В случае возникновения споров при исполнении настоящего Договора Стороны пытаются прийти к согласию путем переговоров. При недостижении приемлемого для обеих сторон решения, споры разрешают в судебном порядке. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему Договору.

Подписание сторонами настоящего Договора не прекращает у Собственников обязанности оплатить Управляющей организации имеющуюся на момент подписания настоящего Договора задолженность по оплате услуги по содержанию и ремонту общего имущества.

8.9. Настоящий Договор составлен в 63-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.10. К настоящему Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1 «Постановление Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 26.03.2026 № 67 «О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организации»

- Приложения № 2 «Вид и периодичность выполнения работ по содержанию общего имущества Многоквартирного дома»;

- Приложение № 3 «Вид и объем выполнения работ по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

## 9. Реквизиты и Подписи Сторон.

### Управляющая организация:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НОВОФЕДОРОВСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САКСКОГО РАЙОНА

ИНН 9110034954

КПП 911001001

Р/с 40702810301000060027

К/с 30101810100000000715

БИК 041806715

Южный ф-л ПАО "Банк ПСБ"

Директор

М.П.



А.В. Гуменный

Представитель собственников \_\_\_\_\_



АДМІНІСТРАЦІЯ  
НОВОФЕДОРІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОФЕДОРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
САКЪ БОЛУГИ  
НОВОФЕДОРОВКА КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 67

*О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация*

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом "д" пункта 7 Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 17.12.2024 № 483 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

руководствуясь Уставом муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию - ООО «Новофедоровская управляющая организация» муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - ООО «Новофедоровская управляющая организация») (ИНН 9110034954, ОГРН 1249100018705), включенную в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в муниципальном образовании Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, для управления многоквартирным домом, указанным в Приложении № 1 к настоящему постановлению, до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более 1 года.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, для ООО «Новофедоровская управляющая организация» определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и приведен в Приложении № 2 к настоящему постановлению. Предоставление коммунальных услуг собственникам указанного в Приложении № 2 многоквартирного дома осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354.

3. Определить стоимость минимального перечня обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, в зависимости от уровня благоустройства многоквартирного дома, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, а также ООО «Новофедоровская управляющая организация».

5. Обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на доске объявлений, в местах размещения информации, указанного в Приложении № 1 настоящего постановления

многоквартирного дома для ознакомления.

6. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в ГИС ЖКХ.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию посредством размещения текста на информационном стенде администрации Новофедоровского сельского поселения, и размещению на официальном сайте муниципального образования Новофедоровское сельское поселение - [www.nfedorovka.ru](http://www.nfedorovka.ru), в разделе «Администрация – Документы – Постановления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель**

**Новофедоровского сельского совета**

**глава администрации**

**Новофедоровского сельского поселения**



**А.А.Рукавицын**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Новофедоровского сельского поселения  
от 26.03.2026 года № 67

**ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирного дома, в отношении котсрого определена управляющая  
компания - ООО «Новофедоровская управляющая организация»**

№ п/п	Адрес дома	Кол-во этажей/ квартир	Год постройки	Степень благоустройства	Размер платы (руб./м <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6
1.	Пгт.Новофедоровка, ул. Героев, д. 17	1/6	1964	Благоустроенное	24,37

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Новофедоровского сельского поселения  
от 26.03.2026 года № 67

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг (состав затрат) по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома, для которого определена управляющая организация**

№ статьи	Состав работ и услуг (статьи затрат)
1	2
1	Содержание и текущий ремонт строительных конструкций
2	Техническое обслуживание систем вентиляции
3	Содержание и текущий ремонт системы водоснабжения
4	Содержание и текущий ремонт системы водоотведения
5	Содержание и текущий ремонт системы электроснабжения
6	Техническое обслуживание системы газоснабжения
7	Уборка мест общего пользования (подъезды)
8	Дезинсекция и дератизация
9	Уборка придомовой территории
10	Содержание ливнеотоков
11	Аварийно-диспетчерское обслуживание
12	Управление общим имуществом многоквартирного дома

\* Размер платы за коммунальные ресурсы (ОДН – общедомовые нужды), потребляемые при использовании и содержании общего имущества, отражается в платежном документе отдельной строкой по каждому виду коммунальных ресурсов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (Основание: пункты 29 (4), 29(5) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №461 (ред. от 14.09.2024).

**СТОИМОСТЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома, для которого определена управляющая организация, руб.  
за 1 кв.м общей площади в месяц**

№ п/п	Статья затрат	МКД без подвалов
1	2	4
1	Содержание и текущий ремонт строительных конструкций	1,95
2	Техническое обслуживание систем вентиляции	0,61
3	Содержание и текущий ремонт системы водоснабжения	2,42
4	Содержание и текущий ремонт системы водоотведения	1,21
5	Содержание и текущий ремонт системы электроснабжения	0,87
6	Техническое обслуживание системы газоснабжения	0,53
7	Уборка мест общего пользования (подъезды)	1,83
8	Дезинсекция и дератизация	0,32
9	Уборка придомовой территории	5,60
10	Содержание ливнеотоков	0,18
11	Аварийно-диспетчерское обслуживание	2,02
12	Управление общим имуществом многоквартирного дома	5,67
	ИТОГО	23,21
	НДС 5%	1,16
	<b>ВСЕГО с НДС</b>	<b>24,37</b>

**Виды, объем и периодичность  
выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома**

<b>1. КРОВЛЯ</b>		
1.1.	Удаление с крыш снега и наледей	по мере необходимости
1.1.	Очистка крыши от мусора, грязи, листьев	по мере необходимости
1.2.	Закрепление зонтов над вытяжками и трубами.	по мере необходимости
<b>2. ФАСАДЫ И ФУНДАМЕНТЫ</b>		
2.1	Укрепление номерных знаков и аншлагов на домах.	по мере необходимости
<b>3. ПОДЪЕЗДЫ</b>		
3.1.	Смена перегоревших электрических лампочек на лестничных клетках.	2 раза в год
3.2.	Замена разбитых стекол окон лестничных клеток	до 1 м <sup>2</sup>
3.3.	Подметание помещений общего имущества (подъезды)	4 раза в месяц
<b>4. ЧЕРДАКИ</b>		
4.1.	Мелкий ремонт и укрепление дверей и люков.	по мере необходимости
4.2.	Уборка мусора	по мере накопления
<b>5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>		
5.1.	Укрепление электропроводки в местах общего пользования.	по мере необходимости
5.2.	Проверка заземления электрокабелей и оборудования в МОП	по мере необходимости
5.3	Замеры сопротивления изоляции проводов в МОП	по мере необходимости
<b>6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ХВС и ВОДООТВЕДЕНИЯ</b>		
6.1.	Проверка герметичности канализационных труб в общем имуществе.	по мере необходимости
6.2.	Набивка сальников и смена прокладок в водопроводных и вентильных кранах в общем имуществе многоквартирного дома.	по мере необходимости
6.3.	Смена отдельных участков трубопроводов до 2 м.п., установка бандажей на трубопроводах в общем имуществе.	по мере необходимости
6.4.	Прочистка трубопроводов ХВС в общем имуществе многоквартирного дома.	по мере необходимости
6.5.	Ликвидация засора канализации в трубопроводах МПО	по мере необходимости
<b>7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ</b>		
7.1.	Проверка технического состояния внутренних газопроводов и внутридомового газового оборудования.	согласно графику
7.2.	Осмотр, обмыливание мест соединений - проверка на утечку газа, проверка работоспособности газового оборудования.	согласно графику
<b>8. ВЕНТКАНАЛЫ</b>		
8.1	Проверка и прочистка вентиляционных каналов.	по мере необходимости
<b>9. ПРИДΟМОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ</b>		
9.1	Уборка и очистка придомовой территории	согласно графику

Управляющая организация

Представитель собственников

А.В. Гуменный



**Виды, объем и периодичность выполнения работ  
по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

№ п/п	Объекты для проведения работ по текущему ремонту жилищного фонда	Объем работ
<b>1</b>	<b>Фундаменты</b>	
1.1.	Устройство решеток на вентиляционные продухи.	До 15 %
1.2.	Ремонт приямков, входов в подвал с заменой замков.	До 15 %
1.3.	Ремонт отдельных участков отмостки по периметру зданий.	До 15 %
<b>2</b>	<b>Стены и фасады</b>	
2.1.	Герметизация стыков панелей, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.	До 15 %
2.2.	Заделка трещин, ремонт отдельных участков кирпичных стен и карнизов.	До 15 %
<b>3</b>	<b>Крыши</b>	
3.1	Ремонт водосточных труб с заменой отдельных элементов.	15 %
<b>4</b>	<b>Оконные и дверные заполнения (общее имущество многоквартирного дома)</b>	
4.1	Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.	До 15 %
4.2	Смена оконных и дверных приборов (установка новых шпингалет, ручек, петель и т.д.).	До 15 %
<b>5</b>	<b>Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды.</b>	
5.1.	Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.	До 15 %
5.2	Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление зонтов над входами в подъезды.	До 15 %
<b>6</b>	<b>Внутренняя отделка (места общего пользования)</b>	
6.1	Все виды штукатурно-малярных работ во всех помещениях мест общего пользования.	До 15 %
<b>7</b>	<b>Наружная отделка</b>	
7.1	Масляная окраска окон, дверей в общем имуществе жилого дома	До 15 %
<b>8</b>	<b>Системы ХВС (внутридомовые системы)</b>	
8.1	Ремонт и замена запорно-регулирующей арматуры в местах общего пользования жилого дома.	До 15 %
8.2	Смена отдельных участков трубопроводов.	До 15 %
<b>9</b>	<b>Вентиляция</b>	
9.1	Ремонт отдельных участков вентканалов и дымоходов	до 15 %
<b>10</b>	<b>Электротехнические и слаботочные устройства</b>	
10.1	Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электросети жилых квартир	До 15 %
10.2	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) в местах общего пользования зданий.	До 15 %
10.3	Замена вышедших из строя светильников в местах общего пользования жилых зданий.	До 100 %



Управляющая организация

А.В. Гуменный

Представитель собственников

\_\_\_\_\_